



ประกาศเทศบาลนครระยอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลนครระยอง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๑ ข้อ ๔ และ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

|  |               |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (วิชาเอกดนตรีไทย)   | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (วิชาเอกพลศึกษา)    | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (วิชาเอกศิลปะ)      | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (วิชาเอกนาฏศิลป์)   | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (วิชาเอกภาษาไทย)    | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (วิชาเอกเกษตร)      | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (วิชาเอกภาษาอังกฤษ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๘) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา         | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๙) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ       | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ดังนี้

|  |               |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๔ อัตรา |
|--------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

- (๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๒) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

/(๓) ไม่เป็น...

- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตามเอกสารแนบท้าย ( ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข )

### ๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอใบสมัครได้ที่ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครระยอง และให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๖๒๐๑๑๑ ต่อ ๒๐๓

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายครึ่งตัว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (เขียนชื่อ - สกุลด้านหลังรูป)
- ๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (ชาย) , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในกรณีมีการเปลี่ยนชื่อสกุล

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่งในอัตราดังนี้

- ๕.๑ ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- ๕.๒ ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

## ๖. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลนครระยอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยการสอบข้อเขียน และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) หรือตามที่เทศบาล เห็นสมควร

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่ ทำการคัดเลือก

เทศบาลนครระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลนครระยอง และทำการสอบคัดเลือก (ข้อเขียน/สัมภาษณ์) ดังนี้

### ๗.๑ ตำแหน่ง ภารโรง

- ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีเมือง (ชั้น ๒) เทศบาลนครระยอง

### ๗.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู , ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ สอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตากสินมหาราช (ชั้น ๒) เทศบาลนครระยอง และสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมหลักเมือง (ชั้น ๒) เทศบาลนครระยอง

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนในภาคข้อเขียนมากกว่าก่อน)

## ๙. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลนครระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายหลังจากที่คณะกรรมการ พิจารณาสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างแล้ว โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำ ตามลำดับแต่ละตำแหน่ง และจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ไม่เกิน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ คัดเลือก เว้นแต่มีการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอัน ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตามวัน เวลา ที่เทศบาล ฯ กำหนด

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวรวิทย์ สุภโชคชัย)  
นายกเทศมนตรีนครระยอง

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

## พนักงานจ้างตามภารกิจ

## - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

| ตำแหน่งที่รับสมัคร   | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง   | ค่าตอบแทน  | หมายเหตุ |
|--|---|---|--|----------|
| <p>ผู้ช่วยครู ( ๑๐ อัตรา)</p> <p>โรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาเอกดนตรีไทย</li> <li>- วิชาเอกพลศึกษา</li> <li>- วิชาเอกศิลปะ</li> <li>- วิชาเอกนาฏศิลป์</li> <li>- วิชาเอกภาษาไทย</li> <li>- วิชาเอกเกษตร</li> <li>- วิชาเอกภาษาอังกฤษ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการ ของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> | <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงใบประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ๔ ปี</li> <li>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ๕ ปี</li> <li>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี</li> </ul> |          |

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง ดังนี้

| ตำแหน่งที่รับสมัคร  | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                   | ค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|---|---|---|-----------|----------|
| <p>ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ( ๑ อัตรา)</p> <p>๑) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ การศึกษาพิเศษตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรแบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนและเทคโนโลยี</p> <p>๓) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการบูรณาการสถานศึกษา เพื่อประกอบการจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษา</p> <p>๔) ช่วยจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๕) ช่วยร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด</p> <p>๖) ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๗) ช่วยส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบ การศึกษาพิเศษตามอัธยาศัย</p> <p>๘) ช่วยติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย</p> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> | <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศีลศึกษาาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครู หรือข้าราชการครูได้</p> | <p>อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p> |           |          |

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

| ตำแหน่งที่รับสมัคร   | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  | ค่าตอบแทน  | หมายเหตุ |
|--|--|--|--|----------|
| <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑ อัตรา)</p> <p>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนนิมิต</p> | <p>๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม</p> <p>๒) จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ</p> <p>๓) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลา ปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน</p> <p>๔) ตรวจสอบ และสอบถามความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ ฯลฯ</p> | <p>๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> | <p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)</p> <p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๕๕๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๕๕๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)</p> <p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๕๕ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพเดือนละ ๑,๗๕๕ บาท)</p> |          |

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือสันทนาการของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

| ตำแหน่งที่รับสมัคร  | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง   | ค่าตอบแทน   | หมายเหตุ |
|---|--|---|---|----------|
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ)<br>- งานธุรการ กองการศึกษา (๑ อัตรา) | - ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมรถยนต์มีใบสั่ง<br>บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข<br>ข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์มีใบสั่ง<br>ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับคำสั่งบัญชา<br>มอบหมาย | ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน<br>ในหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนึ่งสื่อ<br>รับรองการทำงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ<br>จากหน่วยงานหรือมายจ้างเดิมด้วย<br>๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย<br>(ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ขึ้นไป) | - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท<br>(ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินช่วย<br>ค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท) |          |



## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

## พนักงานจ้างทั่วไป

## - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างทั่วไปมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

| ตำแหน่งที่รับสมัคร  | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                              | ค่าตอบแทน  | หมายเหตุ |
|---|---|--|--|----------|
| ภารโรง<br>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพระ (๒ อัตรา)<br>- โรงเรียนนครระยองวิทยาคม (๒ อัตรา) | - ปฏิบัติงานในการเปิด -- ปิด สำนักงาน<br>ทำความสะอาดบริเวณสถานที่และทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ เดินหนังสือราชการใน<br>สำนักงานและนอกสถานที่หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น<br>ตามที่ได้รับมอบหมาย | - มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน<br>ในหน้าที่ | -- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท<br>(ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ<br>เงินช่วยค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท) |          |



ประกาศเทศบาลนครระยอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลผู้พิการเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลนครระยอง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลผู้พิการเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๑ ข้อ ๔ และ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย)  
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๒.๑ ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
  - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๘) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตามเอกสารแนบท้าย ( ภาคผนวก ก )

### ๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอใบสมัครได้ที่ งานบรรจุแต่งตั้ง และอัตรากำลัง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครระยอง และให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๖๒๐๑๑๑ ต่อ ๒๐๓

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายครึ่งตัว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (เขียนชื่อ - สกุลด้านหลังรูป)
- ๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในกรณีมีการเปลี่ยนชื่อสกุล

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่งในอัตราดังนี้

- ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

### ๖. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลนครระยอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยการสอบข้อเขียน และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) หรือตามที่เทศบาล เห็นสมควร

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่ ทำการคัดเลือก

เทศบาลนครระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลนครระยอง และทำการสอบคัดเลือก (ข้อเขียน/สัมภาษณ์) ดังนี้

#### ๗.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ สอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตากสินมหาราช (ชั้น ๒) เทศบาลนครระยอง และสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมหลักเมือง (ชั้น ๒) เทศบาลนครระยอง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนในภาคข้อเขียนมากกว่าก่อน)

๙. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลนครระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างแล้ว โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำ ตามลำดับแต่ละตำแหน่ง และจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ไม่เกิน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เว้นแต่มีการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

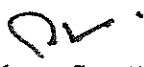
- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตามวัน เวลา ที่เทศบาล ฯ กำหนด

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)  
นายกเทศมนตรีนครระยอง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างตามภารกิจหรือมีคุณสมบัติปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

| ตำแหน่งที่รับสมัคร  | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  | ค่าตอบแทน  | หมายเหตุ |
|---|---|--|--|----------|
| <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ( ๑ อัตรา)</p> <p>ประเภทความพิการทางกรเคลื่อนไหวหรือร่างกาย)</p> <p>งานธุรการ กองการศึกษา</p> | <p>๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ แกะ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม</p> <p>๒) จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนึ่งสื่อ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ</p> <p>๓) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลา ปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน</p> <p>๔) ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ</p> <p>ฯลฯ</p> | <p>๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกับทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการศึกษา คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกับทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการศึกษา คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการศึกษา คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> | <p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)</p> <p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)</p> <p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)</p> |          |