

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของผู้มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนดและไม่ใช้กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลนครระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของผู้มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนดและไม่ใช้กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลนครระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของผู้มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนดและไม่ใช้กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน เทศบาลนครระยอง
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ เทศบาลนครระยอง**  
44/6 ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000  
โทรศัพท์ : 0-3862-0111 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
  
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่อายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

การขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/หรือขอเปลี่ยนบัตรของผู้มีอายุไม่ถึง 15 ปี ให้เป็นหน้าที่ของบิดามารดาผู้ปกครองหรือบุคคล ซึ่งรับดูแลผู้นั้นเป็นผู้ยื่นคำขอแต่ไม่ตัดสิทธิบุคคลนั้นที่จะยื่นคำขอด้วยตนเอง

กรณีหากมีความจำเป็นอาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอหรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ              | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|---|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตรแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานรายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน  | 5 นาที            | เทศบาลนครระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.1) เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลาย | 10 นาที           | เทศบาลนครระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                           | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |               | พิมพ์บัตรชี้แจงและย้ายและมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ |                   |                                |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | <b>สูติบัตร</b>  | <b>กรมการปกครอง</b>        | 1                   | 0                | <b>ฉบับ</b>    | -        |
| 2)  | <b>หากไม่มีให้เรียกเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้<br/>อย่างใดอย่างหนึ่งเช่นสำเนา<br/>ทะเบียนนักเรียน<br/>ใบสุทธิ<br/>ประกาศนียบัตร<br/>หนังสือเดินทาง<br/> เป็นต้น</b> | -                          | 1                   | 1                | <b>ฉบับ</b>    | -        |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
|     |                           |                            |                     |                  |                |          |

ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน **เทศบาลนครระยอง**  
44/6 ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000  
โทรศัพท์ : 0-3862-0111  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร.1567  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน กรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียน โทร.1547  
หมายเหตุ (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ [www.bora.dopa.go.th](http://www.bora.dopa.go.th))
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอมีบัตรป.ป.1

-

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 21/09/2558                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | นางนงศักรภรณ์ โพธิ์ไพจิตร   |
| อนุมัติโดย  | นางกรรณิกา วิโรจน์แสงทอง    |
| เผยแพร่โดย  | นางสาวศกฉลวรรณ ปัญญาอนุภาพ  |