

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลนครระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
 กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลนครระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก ซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. 2551
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น เทศบาลนครระยอง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ เทศบาลนครระยอง**
 44/6 ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000
 โทรศัพท์ : 0-3862-0111 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
 หมายเลข (ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ขอด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

2. ผู้แจ้ง ได้แก่

(1) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(2) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	10 นาที	เทศบาลนครระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	-
2)	การพิจารณา	การสอบสวน พยานหลักฐาน พยานบุคคล และรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้นายอำเภอ แห่งท้องที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ	89 วัน	เทศบาลนครระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	-
3)	การพิจารณา	นายทะเบียน พิจารณารับแจ้งการเกิด และแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	เทศบาลนครระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ผู้แจ้ง)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน หรือ ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว ของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของ เด็ก	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้า บ้าน (ท.ร.14) ที่ มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของเด็ก	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
2)	รูปถ่ายของเด็ก 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรอง การเกิด ท.ร.1/1	-	1	0	ฉบับ	(กรณีเด็กเกิดใน สถานพยาบาล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	ผลตรวจสาร พันธุกรรม (DNA)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีหนังสือ รับรองการเกิด ท.ร.1/1)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน **เทศบาลนครระยอง**

44/6 ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

โทรศัพท์ : 0-3862-0111

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร.1567

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียน กรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียน โทร.1547

หมายเหตุ (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th)

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางนงศ์ภรณ์ โพธิ์ไพจิตร
อนุมัติโดย	นางกรรณิกา วิโรจน์แสงทอง
เผยแพร่โดย	นางสาวศกกลวรรณ ปัญญาอนุภาพ