

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกำหนดรูปแบบการจัดระบบการให้บริการแนวทางปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัยประชาชน การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาดการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมรักษาไว้ซึ่งคุณภาพสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัย การสัตวแพทย์ การเผยแพร่ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายหลักของผู้บริหารงานท้องถิ่นและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล จังหวัดและส่วนกลาง พร้อมทั้งปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยมีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย ๒ ส่วน ๕ ฝ่าย ๑๔ งาน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๓ งานการเงินและบัญชี

๒. ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ

- ๒.๑.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๑.๒ งานอนามัยครอบครัว
- ๒.๑.๓ งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ๒.๑.๔ งานกองทุนสุขภาพ

๒.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

- ๒.๒.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒.๒.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ

๓ ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑.๑ งานรักษาความสะอาด
- ๓.๑.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑.๒ งานสัตวแพทย์

๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- ๓.๒.๑ งานทรัพยากรธรรมชาติ
- ๓.๒.๒ งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การปฏิบัติงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป
- การจัดทำบัญชีเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัยทะเบียนประวัติ
- การขอรับบำเหน็จบำนาญและเกษียณอายุ การขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประกาศเกียรติคุณ

- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- งานบริการรถยนต์ส่วนกลาง

๑.๒ งานแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล แผนการจัดหาพัสดุ แผนดำเนินงานประจำปี
- การควบคุม ตรวจสอบ การโอนงบประมาณ
- การพัฒนาบุคลากร แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ งานการเงินและบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชีงบประมาณ
- การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ
- การดำเนินการพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินการซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและสิ่งก่อสร้าง

การจัดทำบัญชีคุมวัสดุ

๒. ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ

๒.๑.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การวางแผนและดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพประชาชนตามกลุ่มวัย ได้แก่ เด็กปฐมวัย วัยเรียนและเยาวชน วัยทำงาน วัยสูงอายุ
- การโภชนาการ
- การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- งานสุขศึกษาและการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพจิต
- การพัฒนารูปแบบการจัดการบริการด้านสุขภาพอนามัยประชาชนและชุมชน
- งานความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

เพื่อการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน

๒.๑.๒ งานอนามัยครอบครัว มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก

- งานส่งเสริมสุขภาพหญิงวัยเจริญพันธุ์
- งานบริการดูแลผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง
- งานบริการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้พิการ

๒.๑.๓ งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านสุขภาพ

๒.๑.๔ งานกองทุนสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครระยอง
- สนับสนุนให้กลุ่ม/องค์กรภาคประชาชน หน่วยงานต่างๆ ในการขอรับงบประมาณ

สนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครระยอง

๒.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

๒.๒.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานป้องกันโรคติดต่อ
- งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคเด็กวัยเรียน
- งานด้านสุขศึกษาประชาสัมพันธ์โรคติดต่อ การป้องกันในโรงเรียน/ชุมชน
- งานระบาดวิทยา
- พัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังโรคในชุมชนโรงเรียน

๒.๒.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การป้องกันโรคเรื้อรังและโรคมะเร็ง
- การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพส่งเสริมสุขภาพในการป้องกันโรคเรื้อรัง
- งานยาเสพติด
- งานป้องกันโรคจากการประกอบอาชีพ
- สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านสุขภาพในชุมชน

๓ ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๑ งานรักษาความสะอาดมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานรักษาความสะอาดถนน ทางเท้า ตลาดสดเทศบาลและสถานที่สาธารณะ
- งานเก็บขนขยะมูลฝอยทุกประเภท
- งานกำจัดผักตบชวาและรักษาความสะอาดในแม่น้ำคูคลอง
- งานเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล

๓.๑.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานขออนุญาตปิด ทิ้งหรือโปรยและติดป้ายโฆษณา
- การขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

- การขออนุญาตประกอบกิจการตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- การขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล
- งานแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ
- งานสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม
- งานสุขาภิบาลตลาดสด
- ควบคุมสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับสุขภาพประชาชน

๓.๑.๒ งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือที่อยู่

อาศัยตามธรรมชาติ

- งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรคฆ่าสัตว์
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานแก้ไขปัญหาสุนัขและแมวจรจัด
- งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์

๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๑ งานทรัพยากรธรรมชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรน้ำ ป่าชายเลน
- งานส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายและสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติ

๓.๒.๒งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานรณรงค์/ส่งเสริม และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการคัดแยกขยะจากต้นทาง

-งานพัฒนา/ส่งเสริม การลดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน

-งานพัฒนาและเข้าร่วมโครงการพิเศษด้านสิ่งแวดล้อม

-งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

-งานเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพมลพิษทางน้ำ มลพิษของเสียอันตราย อากาศ

ดิน เสียง และอื่นๆ

-งานควบคุมและดำเนินการแก้ไขแหล่งกำเนิดมลพิษ